

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкowego»  
(МАОУ «СОШ№3 имени И.И.Рынкowego»)

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2023 г

№ 884-О

**г. Мегион**

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в 2023 - 2024 учебном году, в том числе в дополнительном ( сентябрьском) периоде 2024 года**

В целях обеспечения подготовки к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, иных процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года,

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий (дорожная карта) по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году, согласно приложению 1 (далее - план мероприятий).

1.2. График проведения родительских, ученических собраний, тренировочных занятий по заполнению бланков, репетиционных экзаменов выпускников 11 классов в 2023-2024 учебном году, согласно приложению 2.

2. Ответственному за подготовку и проведение ЕГЭ - Л.Г. Гадевич обеспечить:

2.1. Выполнение плана мероприятий.

2.2. Разработку школьных нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

2.3. Своевременное предоставление в Департамент образования администрации города необходимой информации в соответствии с утвержденным планом мероприятий.

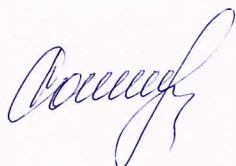
2.4. Организационно-технологическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования, в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивными документами Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.5. Надлежащее исполнение нормативных документов Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования администрации города по вопросам обеспечения и проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования.

2.6.Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при передаче и хранении экзаменационных материалов в период проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Дектерева

Исполнитель: заместитель директора по УВР Гадевич Л.Г.

В дело №01-10 за 2023 г.

1-УВР (Гадевич Л.Г.)

Секретарь

дата 01.09.2023 год

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, иных процедур оценки качества образования в МАОУ «СОШ№3 им.И.И.Рынкoвoгo» в 2023/2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года**

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, иных процедур оценки качества образования в МАОУ «СОШ№3 им.И.И.Рынкoвoгo» в 2023/2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2022 года, разработан план мероприятий (дорожная карта), направленный на обеспечение эффективной организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, иных процедур оценки качества образования, с исполнением мероприятий в соответствии с их сроками проведения (далее – дорожная карта). Дорожная карта на 2023/2024 учебный год, дополнительный (сентябрьский) период 2024 года сформирована на основе анализа результативности исполнения мероприятий дорожной карты 2022/2023 учебного года и с учетом приоритетных направлений в сфере оценки качества образования в 2022/2023 учебном году.

Дорожная карта на 2023/2024 учебный год определяет следующие основные направления:

- анализ по результатам участия и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2022/2023 учебном году, участия общеобразовательной организации во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР), в том числе в мероприятиях для общеобразовательных организаций, имеющих необъективные результаты ВПР в 2023 году;
- анализ эффективности дорожной карты по подготовке и организации проведения ГИА-11, ЕГЭ, итогового сочинения, иных процедур оценки качества образования в МАОУ «СОШ№3 им.И.И.Рынкoвoгo» в 2022/2023 учебном году;

Перечень мероприятий предусматривает, в том числе, участие в межрегиональной

конференции, семинарах, конкурсах лучших педагогических практик, сетевое взаимодействие общеобразовательной организации на информационном ресурсе «Школлеги», подготовку методических рекомендаций, сборников лучших педагогических практик, организацию курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

применение единого подхода к формированию количественных результатов оценки и их интерпретации в соответствии с содержанием федеральной методики для проведения оценки механизмов управления качеством образования;

применение методики комплексной оценки качества образовательных результатов обучающихся общеобразовательной организации;

инструктивно-методическое обеспечение ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур;

подготовка лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, ЕГЭ в формате: дистанционного, очно-заочного обучения, совещаний, вебинаров;

информационное сопровождение ГИА-11, ЕГЭ, включая информирование заинтересованных лиц и участников образовательного процесса;

мероприятия и меры, направленные на организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-11, ЕГЭ, включая технологичность проведения экзаменов, профилактику нарушений Порядков проведения ГИА-11 в ППЭ, обеспечение информационной безопасности ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур;

мероприятия и меры по подготовке и организации проведения ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме;

контроль за организацией и проведением ГИА, иных оценочных процедур обеспечивается на региональном, муниципальном и институциональном уровнях, в том числе посредством способов эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и управлением качеством образовательной деятельности.

Условные обозначения в плане мероприятий «дорожная карта»:

ГИА - государственная итоговая аттестация обучающихся;

ГИА-11 – ГИА по образовательным программам среднего общего образования;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;  
ГВЭ – государственный выпускной экзамен;  
РИС ГИА – региональная информационная система обеспечения проведения ГИА;  
Минпросвещения России – Министерство просвещения Российской Федерации;  
Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;  
ФГБНУ «ФИПИ» – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»;  
ФГБУ «ФЦТ» – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;  
ХМАО – Югра – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, автономный округ;  
Департамент – Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;  
ИРО, РЦОИ – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации;  
ПРА – пункты рассмотрения апелляций участников ГИА-11, ЕГЭ в муниципальных образованиях ХМАО – Югры, по месту проживания участников;  
МО – муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;  
МОУО – органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования;  
ОО – общеобразовательная организация;  
УМО – учебно-методическое объединение;  
ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;  
РПК – Региональные предметные комиссии;  
КК – Конфликтная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;  
ЭМ – экзаменационные материалы;  
КИМ – контрольные измерительные материалы;  
ВПР – Всероссийские проверочные работы;  
КПК – курсы повышения квалификации.

№ п/п	Мероприятия (направления)	Сроки	Действия по реализации мероприятий		Ответственное лицо
			Муниципальный уровень	Институционный уровень	
<b>1. Анализ результатов участия, подготовка и проведение ГИА-11, итогового сочинения (изложения)</b>					
1.1.	Участие в семинарах-совещаниях с руководителем ОО, о подведении итогов экзаменационной кампании в 2022, 2023 годах, об обеспечении готовности к проведению ГИА-11, ЕГЭ в 2024 году (в том числе в формате ВКС)	Октябрь-ноябрь 2023, Март, май 2024	анализ и обсуждение результатов по вопросам организационно-технической, технологической готовности ППЭ, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, по итогам проведения ГИА-11, ЕГЭ, принятие управленческих решений на муниципальном уровне	анализ организационно-технической, технологической готовности ППЭ, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, по итогам проведения ГИА-11, ЕГЭ, принятие управленческих решений на уровне ОО	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
1.2.	Участие в оперативных совещаниях с руководителем ОО в период подготовки и проведения ГИА-11, ЕГЭ (в том числе в формате ВКС)	Март, май, июнь, июль 2024	анализ и обсуждение результатов по вопросам организационно-технической, технологической готовности ППЭ, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, по итогам проведения ГИА-11, ЕГЭ, принятие управленческих решений на муниципальном уровне	Подготовка анализа и обсуждение результатов по вопросам организационно-технической, технологической готовности ППЭ, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, по итогам проведения ГИА-11, ЕГЭ, принятие управленческих решений на уровне ОО	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
1.3.	Представление итогов проведения ГИА на: Координационном совете по обеспечению и проведению ГИА-11, ЕГЭ на территории ХМАО-Югры в 2023 году	Октябрь, ноябрь 2023	исполнение решений Совета по итогам ГИА, ЕГЭ 2022/2023 учебного года, формирование предложений в проект управленческих решений, определение задач на	исполнение решений Совета по итогам ГИА, ЕГЭ 2022/2023 учебного года, формирование предложений в проект управленческих решений, определение задач на	Заместитель директора Гадевич Л.Г.

			7 проведение ГИА в 2024 году	проведение ГИА в 2024 году, в части касающейся организационно-технического, технологического обеспечения и проведения ГИА-11, ЕГЭ в ППЭ	
1.4.	Изучение аналитических отчетов о работе РПК ХМАО-Югры по учебным предметам ЕГЭ, предоставляемых в ФГБНУ «ФИПИ»	Август, сентябрь 2023	предоставление справки по результатам работы РПК (ИРО) (количественные и качественные характеристики работы экспертов); подготовка предложений для формирования состава РПК, с учетом результатов качественного исполнения обязанностей экспертов при оценивании заданий с развернутыми ответами экзаменационных работ участников ЕГЭ; обновление составов РПК до начала экзаменационного периода 2024 года	использование (применение) рекомендаций председателей РПК по результатам работы педагогов ОО (в составе РПК) в части касающейся повышения квалификации педагогических кадров	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
1.5.	Проведение статистического анализа о результатах ГИА-11 2022 – 2023 года, включая статистику основных результатов участников ЕГЭ. Статистико-аналитический отчет о результатах ЕГЭ. Обсуждение «дорожной карты» по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 в 2023-2024 учебном году.	август 2023 года - ноябрь 2023	Обеспечение проведения анализа ГИА в МО, в том числе статистического, подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА- 11, принятие управленческих решений на муниципальном уровне	Обеспечение проведения анализа ГИА в ОО, в том числе статистического, подготовка аналитических материалов, принятие управленческих решений на уровне ОО	Заместитель директора Гадевич Л.Г.

1.6.	Использование аналитических отчетов о работе конфликтной комиссии ХМАО-Югры (далее – КК) с учетом статистики за последние три года	Сентябрь-октябрь 2023 года	обеспечение использования аналитических отчетов КК в работе методических объединений, муниципальных методических служб	использование аналитических отчетов КК в работе педагогов ОО, в том числе для формирования плана подготовки выпускников к ГИА	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
1.7.	Использование сборника «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-11, ЕГЭ за 2022 – 2023 учебный год»	Август-сентябрь 2023	использование информации сборника для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования, в том числе по ОО, имеющим по итогам ГИА стабильно низкие образовательные результаты на уровне МО	использование информации для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования на уровне ОО, в том числе ОО, имеющих по результатам ГИА стабильно низкие образовательные результаты (ОО)	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
1.8.	Формирование статистико-аналитического отчета по результатам ЕГЭ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре за 2023 год	Август-сентябрь 2023	использование статистико-аналитической информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО, на уровне МОУО принятие управленческих решений по повышению качества образования в ОО, работающих в сложных социальных условиях, имеющих стабильно низкие образовательные	Использование статистико-аналитической информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО, на уровне ОО принятие управленческих решений по повышению качества образования в ОО, работающих в сложных социальных условиях, имеющих стабильно	Заместитель директора Гадевич Л.Г.



			результаты	низкие образовательные результаты, принятие мер; выработка решений, направленных на повышение качества образования, в том числе при формировании заказа на повышение квалификации учителей-предметников и для корректировки учебных планов и образовательных программ	
1.09.	Использование содержательного анализа результатов итогового сочинения (изложения) (февраль, май, декабрь)	март, июнь, декабрь 2023 года	использование информации содержательного анализа результатов итогового сочинения (изложения) для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества преподавания в ОО, учебных дисциплин «русский язык» и «литература» по уровням образования: среднего общего	использование информации содержательного анализа результатов итогового сочинения (изложения) для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества преподавания в ОО, учебных дисциплин «русский язык» и «литература» по уровням: среднего общего образования, в том числе при формировании заказа на повышение	Заместитель директора Гадевич Л.Г.

				квалификации учителей русского языка и литературы, для корректировки учебных планов и образовательных программ ОО (методические службы, администрация ОО)	
<b>2. Меры (мероприятия) по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности.</b>					
<b>Объективность оценки образовательных результатов.</b>					
2.1.	Разработка мероприятий реализации системы сопровождения выпускников, не получивших аттестат об среднем образовании, а также комплекса мер по подготовке выпускников к прохождению ГИА-11 в 2023-2024 учебном году на территории города Мегиона (далее – система сопровождения, комплекс мер)	октябрь 2023 года	разработка мер (мероприятий), с их обеспечением для реализации системы сопровождения, комплекса мер, в части касающейся	реализация мероприятий, сопровождение выпускников, не получивших аттестат об основном среднем образовании, среднем общем образовании	Заместитель директора Гадевич Л.Г. Мануйлова Ю.Е., педагог-психолог
2.2.	Участие в обсуждении вопросов по повышению качества преподавания учебных предметов	в соответствии с планом заседаний регионального УМО на 2024 год	создание условий для внедрения механизмов повышения качества преподавания учебных предметов, принятие управленческих решений на основе рекомендаций регионального УМО на муниципальном уровне	апробация и внедрение механизмов повышения качества преподавания учебных предметов на уровне ОО, выполнение рекомендаций регионального УМО	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
2.3.	Методическое обеспечение реализации проекта поддержки школ с низкими образовательными результатами	декабрь 2023 года январь-декабрь 2024 года	обеспечение условий реализации проекта в части касающейся	обеспечение условий реализации проекта, участие в проекте ОО в части касающейся	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
2.4.	Организационно-техническое, технологическое сопровождение	июль-август 2023 года	предоставление сведений об участниках ГИА (при	предоставление сведений об участниках ЕГЭ, отнесенных	Заместитель директора

	мониторинга «Зоны риска ЕГЭ» по результатам проведения ЕГЭ в 2023 году		необходимости, по запросу), отнесенных к категориям «зон риска ЕГЭ», анализ информации, организация разработки планов мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ЕГЭ, в том числе в части исключения отнесения участников ГИА к категориям «зон риска ЕГЭ» на уровне МО	к категориям «зон риска», анализ информации, реализация планов мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ЕГЭ в том числе в части исключения отнесения участников ГИА к категориям «зон риска» на уровне ОО	Гадевич Л.Г.
2.5.	Мониторинг результативности программ повышения качества образования ОО с низкими результатами обучения	октябрь 2023 – август 2024	предоставление сведений о программах повышения качества ОО в части касающейся	предоставление сведений о программах повышения качества ОО и полученных результатах	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
2.6.	Совершенствование и развитие системы общественно - профессиональной экспертизы авторских педагогических разработок педагогов ОО ХМАО – Югры, включая ведение открытой информационной базы передового педагогического опыта, прошедшего общественно-профессиональную экспертизу	сентябрь 2023, август 2024	участие в реализации комплекса мер, направленных на развитие системы общественно-профессиональной экспертизы в образовании ХМАО – Югры на уровне МО	организация участия педагогических работников в общественно-профессиональной экспертизе в системе образования ХМАО – Югры	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
2.7.	Идентификация образовательных организаций с целью выявления школ, имеющих стабильно низкие и стабильно высокие результаты обучения	август-октябрь 2023	проведение анализа качества образовательных результатов обучения ОО на уровне МОУО с ОО, имеющих низкие и высокие образовательные результаты на территории	проведение анализа качества образовательных результатов обучения в ОО, имеющих стабильно низкие и стабильно высокие образовательные результаты на территории	Заместитель директора Гадевич Л.Г.

			МОУО, принятие управленческих решений	МО, обеспечение исполнения управленческих решений МО, участие в подготовке информации, в том числе в части исполнения управленческих решений МО	
2.8.	Самодиагностика школ, имеющих необъективные результаты ВПР.	январь – ноябрь 2023	выработка и принятие управленческих решений на уровне МО по результатам самодиагностики ОО, имеющих необъективные образовательные результаты ВПР	Участие в самодиагностики ОО, имеющими необъективные результаты ВПР, применение рекомендаций по итогам совещания руководителей.	Заместитель директора Гадевич Л.Г. Игнатовская Е.Г. Хатипова Н.И.
2.9.	Конкурс «Лучшие педагогические практики системы оценки качества образования образовательной организации».	март-апрель 2024	муниципальный отбор для участия в региональном конкурсе, с учетом объективного отбора эффективных моделей системы оценки качества образования (до августа 2023)	формирование заявки, участие в муниципальном отборе, представление педагогических практик ОО	Заместитель директора Гадевич Л.Г. Сухушина Е.Н.
2.10.	Семинар для образовательных организаций, имеющих необъективные результаты ВПР	2023-2024гг	Обеспечение использования материалов по результатам анализа ситуации по вопросам объективности образовательных результатов в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО, принятия управленческих решений по повышению	анализ ситуации по вопросу оценки и объективности образовательных результатов обучающихся в ОО, обеспечение использования сравнительных значений показателей результатов ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО, исполнения управленческих	Заместитель директора Гадевич Л.Г. Игнатовская Е.Г. Хатипова Н.И.

			качества образования в ОО, имеющих необъективные результаты ВПР, с предоставлением результатов в ИРО о проделанной работе	решений МОУО; формирование информации о проделанной работе	
2.11.	Семинар для образовательных организаций со стабильно низкими и стабильно высокими образовательными результатами	2023-2024 гг	использование динамики образовательных результатов обучающихся ОО для принятия управленческих решений	реализация образовательной программы ОО, корректировка учебных планов, УМК, формирование информации о проделанной работе	Заместитель директора Гадевич Л.Г. Игнатовская Е.Г. Хатипова Н.И. Сухушина Е.Н.
2.12.	Составление содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения), как допуска к ГИА-11	февраль, март, май 2024	использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО на уровне МОУО; принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОО	использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО, УМК на уровне ОО принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОО	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
2.13.	Участие в ВПР в соответствии с графиком проведения международных, федеральных оценочных процедур в ОО, реализующих образовательные программы общего образования на территории города Мегiona	отдельный график, утвержденный приказом Департамента, в соответствии с графиком Рособнадзора	обеспечение участия ОО в оценочных процедурах в соответствии с графиком их проведения, принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образования, по результатам оценочных процедур на уровне МО	участие ОО в оценочных процедурах в соответствии с графиком их проведения, принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образования, по результатам оценочных процедур	Заместитель директора Гадевич Л.Г. Игнатовская Е.Г. Хатипова Н.И. (ВПР)
2.14.	Межрегиональная конференция по вопросам развития системы	По факту проведения	участие в работе межрегиональной	участие в работе межрегиональной	Заместитель директора

	оценки качества образования		конференции, представление опыта работы	конференции, представление опыта работы	Гадевич Л.Г. Игнатовская Е.Г. Хатипова Н.И.
2.15.	Применение методических рекомендаций по внедрению в образовательную деятельность ОО, расположенных на территории ХМАО – Югры, принципов обучения написанию связанного (развернутого) текста для учителей ОО разных предметных областей (история, обществознание, биология, география, иностранные языки)	В течение 2023-2024 учебного года	контроль за применением методических рекомендаций для учителей ОО разных предметных областей	внедрение в образовательную деятельность ОО, принципов обучения написанного связанного (развернутого) текста для учителей ОО разных предметных областей	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
2.16.	Мониторинг учебно-методических комплексов, используемых в образовательных организациях при подготовке обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (учебные предметы ГИА) (далее – мониторинг УМК ГИА)	март – апрель 2024	контроль за использованием УМК ГИА в ОО, утвержденных федеральным перечнем	предоставление информации. Использование отчета в работе ОО, при составлении образовательных программ	Заместитель директора Гадевич Л.Г. Начальник методического отдела Сухушина Е.Н.
2.17.	Мониторинг эффективности проведения ГИА, ЕГЭ согласно установленным критериям, в том числе качества подготовки обучающихся с учетом введения новых показателей оценки качества образования, включая федеральные требования	в период проведения досрочного, основного периода ГИА 2024 года	ведение муниципального мониторинга	ведение мониторинга ОО/ППЭ	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
2.18.	Повышения квалификации по теме «Современные подходы к повышению качества деятельности ОО с низкими образовательными	по графику ИРО	-	участие педагогических работников ОО, работающих в ОО с низкими образовательными	Методист

	результатами»			результатами.	
2.19.	Проведение курсов повышения квалификации по теме «Учет результатов ГИА в повышении качества преподавания предметов среднего общего образования (по 13 предметам)»	по графику ИРО	обеспечение участия в курсах повышения квалификации педагогических работников, работающих в ОО МО	участие педагогических работников ОО в курсах повышения квалификации	Методист
<b>3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-11, ЕГЭ</b>					
3.1.	Подготовка правовых актов (приказов) по организации проведения ГИА-11, ЕГЭ в 2023 – 2024 учебном году	согласно циклограмме оформлению приказов на 2023 – 2024 учебный год	разработка и утверждение правовых актов МОУО, включая назначение ответственных лиц, возложение персональной ответственности на лиц, курирующих вопросы организации проведения ГИА-11 в 2024 году, с учетом организации и проведения в ОО итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ГИА-11,	обеспечение исполнения приказов Департамента, ИРО, МОУО по вопросам организации проведения ГИА-11 в 2023 – 2024 учебном году, включая проведение в ОО итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ГИА-11, разработка и утверждение правовых актов ОО по организации проведения ГИА-11 в 2023 – 2024 учебном году, в соответствии с правовыми актами Департамента, ИРО, МОУО	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
3.2.	Инструктивно-методическое обеспечение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ в 2023-2024 учебном году	октябрь 2023 - май 2024	организация и обеспечение исполнения, осуществление контроля за исполнением специалистами, привлекаемыми к организации проведения ГИА-11, ЕГЭ инструктивно-методических документов регионального уровня в ППЭ в период проведения	исполнение инструкций, иных инструктивно-методических документов лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА в ППЭ, в 2024 году	Заместитель директора Гадевич Л.Г.

			ГИА в 2024 году		
3.3.	Анализ реализации мероприятий «дорожной карты» по развитию системы оценки качества подготовки обучающихся в ХМАО – Югре на 2024 год и перспективный период на 2025, 2026 годы	июнь, декабрь 2024	обеспечение реализации мероприятий «дорожной карты» по развитию системы оценки качества подготовки обучающихся в ХМАО – Югре на 2024 год и перспективный период на 2025, 2026 годы, с предоставлением информации в ИРО	обеспечение реализации мероприятий «дорожной карты» по развитию системы оценки качества подготовки обучающихся в ХМАО – Югре на 2024 год и перспективный период на 2025, 2026 годы в ОО, с участием в подготовке информации МОУО для ее предоставления в ИРО	Заместитель директора Гадевич Л.Г. Игнатовская Е.Г. Хатипова Н.И.
3.4.	Внесение изменений в нормативные правовые акты, иные правовые акты в целях совершенствования (приведения в соответствие) с действующим законодательством Российской Федерации, ХМАО – Югры в области образования.	август 2023 - май 2024	внесение изменений в правовые акты муниципального уровня в соответствии с федеральным и региональным законодательством в области образования, приказами Департамента, ИРО	внесение изменений в правовые акты ОО в соответствии с федеральным и региональным законодательством в области образования, приказами Департамента, ИРО, МОУО	Все Заместители директора по направлениям
3.5.	Методическое сопровождение образовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме.	март 2024	обеспечение контроля за подготовкой ОО (ППЭ) к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме	подготовка ОО (ППЭ) к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
3.6.	Продолжение отработки новой технологии проведения ЕГЭ в 2024 году (передача ЭМ по сети «Интернет» в ППЭ и сканирования полного комплекта ЭМ в	в течение 2023/2024 учебного года, и на период до декабря 2024	контроль за обеспечением технической и технологической готовности,	обеспечение технической и технологической готовности, включая оснащение ОО/ППЭ	Заместитель директора Гадевич Л.Г.



	аудиториях ППЭ)	(в соответствии со сроками, установленными Рособрнадзором)	17 обеспечение оснащения ОО/ППЭ оборудованием и каналами передачи данных (основной, резервный) в ОО/МОУО, соответствующих требованиям Рособрнадзора	оборудованием и каналами передачи данных (основной, резервный) в ОО/МОУО, соответствующих требованиям Рособрнадзора	
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-11, в том числе по иным оценочным процедурам</b>					
4.1.	Реализация средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований ХМАО – Югры отдельных государственных полномочий в области образования в рамках субсидии, предоставляемой ОО на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	сентябрь — декабрь 2023 года, январь – декабрь 2024 года	планирование расходов в соответствии с правовыми актами ХМАО – Югры; предоставление отчетов по реализации переданных финансовых средств в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента, в соответствии с установленной периодичностью (МОУО)	планирование расходов и реализация средств в соответствии с правовыми актами ХМАО – Югры, предусмотренных на проведение ГИА, в том числе в части компенсации расходов работникам ППЭ; ежемесячное предоставление отчетов по реализации переданных финансовых средств в МО (ОО)	Директор Дектерева С.В.
4.2.	Обеспечение проведения мероприятий по заключению государственных и муниципальных контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-11, в том числе организацией проведения апробаций для	сентябрь – декабрь 2023 год, январь – август 2024 год	организация выплаты компенсации, расходов, связанных с выполнением государственных обязанностей за пределами населенного пункта, являющегося местом проживания лицам, привлекаемым к организации проведения	обеспечение выплаты компенсации, расходов, связанных с выполнением государственных обязанностей за пределами населенного пункта, являющегося местом проживания лицам, привлекаемым к организации проведения ГИА-11, ЕГЭ в ППЭ, а также участвующим в	Директор Дектерева С.В.

	проведения ГИА-11, с использованием внедряемых технологий		ГИА-11 в ППЭ, а также участвующим в РЦОИ, в проверке экзаменационных работ участников ГИА-11, ЕГЭ в РЦОИ	РЦОИ, в проверке развернутых ответов экзаменационных участников ГИА-11, ЕГЭ в РЦОИ	
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА</b>					
5.1.	Организационно-техническое сопровождение обучающихся мероприятий ФГБНУ «ФИПИ» (обучение экспертов по программам ФГБНУ «ФИПИ»), организационно-техническое сопровождение вебинаров ФГБНУ «ФИПИ» для экспертов РПК.	сентябрь-декабрь 2023, январь-декабрь 2024 года	создание условий для участия педагогов ОО, направление заявок на обучение в адрес ИРО на участие	обеспечение участия педагогов и руководителей ОО, формирование заявок на обучение для направления в адрес МОУО на участие	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
5.2.	Повышения квалификации по теме «Обучение экспертов по проверке итогового сочинения (изложения)»	по графику курсовых мероприятий ИРО	-	участие в курсах повышения квалификации учителей русского языка и литературы (для проведения оценивания итогового сочинения (изложения))	Заместитель директора Гадевич Л.Г. Сухушина Е.Н. Методист
5.3.	Проведение курсов повышения квалификации по теме «Подготовка экспертов РПК по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ по программам среднего общего образования»	по графику курсовых мероприятий ИРО	контроль за прохождением обучения на региональном уровне экспертами, кандидатами в эксперты для оценивания развернутых ответов участников ГИА-11, ЕГЭ	направление списочных составов для обучения, контроль на уровне ОО	Сухушина Е.Н. Методист
5.4.	Проведение курсов повышения квалификации по теме «Подготовка членов ГЭК при проведении ГИА-11, ЕГЭ»	по графику курсовых мероприятий ИРО	контроль за прохождением обучения на региональном уровне	направление списочных составов для обучения, контроль на уровне ОО	Заместитель директора Гадевич Л.Г. Сухушина Е.Н. Методист
5.5.	Проведение курсов повышения квалификации по теме «Обучение	по графику курсовых	контроль за прохождением обучения на региональном	направление списочных составов для обучения,	Заместитель директора

	руководителей ППЭ основного государственного экзамена»	мероприятий ИРО	уровне	контроль на уровне ОО	Сухушина Е.Н. Методист
5.6.	Организационно-техническое сопровождение по обучению лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ на федеральной платформе ( <a href="https://edu.rustest.ru/">https://edu.rustest.ru/</a> )	по отдельному графику Рособнадзора для платформы ( <a href="https://edu.rustest.ru/">https://edu.rustest.ru/</a> )	контроль за подготовкой лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ на федеральной платформе дистанционного обучения ( <a href="https://edu.rustest.ru/">https://edu.rustest.ru/</a> )	участие лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ из ОО на федеральной платформе дистанционного обучения ( <a href="https://edu.rustest.ru/">https://edu.rustest.ru/</a> )	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
5.7.	Организационно-техническое сопровождение, обновление программ для дистанционного обучения лиц, привлекаемых к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, на региональной платформе <a href="http://moodle.rcoko86.ru.">http://moodle.rcoko86.ru.</a>	по отдельному графику обучающихся мероприятий ИРО	контроль за подготовкой лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ на региональной платформе дистанционного обучения <a href="http://moodle.rcoko86.ru/">http://moodle.rcoko86.ru/</a>	участие лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ из ОО на региональной платформе дистанционного обучения <a href="http://moodle.rcoko86.ru">http://moodle.rcoko86.ru</a>	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
<b>6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур</b>					
6.1.	Формирование и ведение РИС ГИА по образовательным программам среднего общего образования (далее – РИС ГИА).	ноябрь 2023 года, январь – октябрь 2024 года	обеспечение внесения достоверных и актуальных сведений, в установленные графиком сроки при формировании муниципального сегмента РИС ГИА ХМАО-Югры	обеспечение внесения достоверных и актуальных сведений, в установленные графиком, сроки при формировании муниципального сегмента РИС ГИА ХМАО – Югры на уровне ОО	Начальник информационного отдела Антропова Е.В.
6.2.	Мониторинг готовности ППЭ к экзаменам ГИА-11, ЕГЭ	март, апрель, май, июнь, июль, сентябрь 2024, в соответствии с расписанием ГИА-11	обеспечение готовности ППЭ к экзаменам ГИА-11, ЕГЭ на муниципальном уровне, спредоставлением соответствующей информации при проведении мониторинга	обеспечение готовности ППЭ к экзаменам ГИА-11, ЕГЭ на уровне ОО(ППЭ) с предоставлением соответствующей информации в МОУО, при проведении мониторинга готовности ППЭ	Заместитель директора Гадевич Л.Г.

			готовности ППЭ		
6.3.	Сбор и обработка информации по запросам Департамента, ФГБНУ, «ФИПИ», Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ»	по графику и запросам Рособрнадзора, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ»	обеспечение предоставления в ИРО сведений для формирования, запрашиваемой информации	участие в обеспечении предоставления МОУО сведений в ИРО для формирования, запрашиваемой информации	Заместитель директора Гаевич Л.Г.
6.4.	Формирование и ведение РИС ГИА, в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, в досрочный, основной, дополнительный (сентябрьский) периоды проведения ГИА, ЕГЭ согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения (изложения)	по графику Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ», расписанию ЕГЭ, ГВЭ	формирование, корректировка и ведение РИС ГИА в досрочный, основной, дополнительный (сентябрьский) периоды проведения ГИА (МОУО, государственные ОО)	формирование, корректировка и ведение РИС ГИА в досрочный, основной, дополнительный (сентябрьский) периоды проведения ГИА (ОО, государственные ОО)	Заместитель директора Гаевич Л.Г.
6.5.	Составление организационно-технологических схем проведения ЕГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2023 – 2024 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11	Ноябрь 2023 года, январь, март, апрель, май, июнь, июль, сентябрь, ноябрь 2024	обеспечение проведения ГИА, ЕГЭ в ППЭ, а также итогового сочинения (изложения) в ОО, с соблюдением сроков планирования участников экзаменов и лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ в ППЭ, и с учетом организационно-технических схем обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), и организационно-технологических схем обеспечения проведения ГИА, ЕГЭ, утвержденных	своевременное планирование, содержащее достоверные и актуальные сведения об участниках ГИА, ЕГЭ, лицах, привлекаемых к организации проведения экзаменов, а также участников и лиц, привлекаемых к организации проведения итогового сочинения (изложения), обязательное соблюдение организационно-технических схем обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), и организационно-технологических схем	Заместитель директора Гаевич Л.Г.

			21 ИРО	обеспечения проведения ГИА, ЕГЭ, утвержденных ИРО	
6.6.	Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году	ноябрь 2023 года, февраль, май 2024	обеспечение контроля за подготовкой выпускников к написанию итогового сочинения (изложения), за организацией деятельности комиссий по подготовке, проведению, проверке итогового сочинения (изложения) в ОО, МОУО, организация общественного наблюдения на итоговом сочинении (изложении)	подготовка выпускников к написанию итогового сочинения (изложения), проведение итогового сочинения (изложения) в ОО, организация проверки итогового сочинения (изложения) в ОО и соблюдения сроков проверки и качества сканирования	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
6.7	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в режиме реального времени (онлайн) в ППЭ и РЦОИ, адресную доставку материалов, медицинское сопровождение участников ГИА-11, ЕГЭ охрану правопорядка в ППЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	осуществление межведомственного взаимодействия с территориальными филиалами ПАО «Ростелеком», Управления специальной связи по Тюменской области, лечебными учреждениями ХМАО – Югры, территориальными отделениями Управления Министерства внутренних дел РФ по ХМАО – Югре	осуществление межведомственного взаимодействия с территориальными филиалами ПАО «Ростелеком», Управления специальной связи по Тюменской области, лечебными учреждениями ХМАО – Югры, территориальными отделениями Управления Министерства внутренних дел РФ по ХМАО – Югре	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
6.8.	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-11 в 2024 году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	соблюдение информационной безопасности на уровне МО	Соблюдение информационной безопасности на уровне ОО	Заместитель директора Гадевич Л.Г. Начальник отдела

					информации Антропова Е.В.
6.09.	Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-11, ЕГЭ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами (далее – лица с ОВЗ) в 2024 году, в том числе в период проведения итогового сочинения (изложения), в 2023 – 2024 учебном году	2023 – 2024 учебный год, (дополнительный сентябрьский период 2024)	обеспечение создания условий для прохождения ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), лицами с ОВЗ в соответствии с законодательством РФ в области образования, включая организацию предоставления материалов, содержащих документы, подтверждающих основания для создания особых условий (МОУО)	создание условий и организация прохождения ГИА, итогового сочинения (изложения) лицами с ОВЗ, включая обеспечение предоставления материалов, содержащих документы, подтверждающих основания для создания особых условий (ОО)	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
6.10.	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ГИА-11, ЕГЭ в 2024 году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	организация работы и информационное сопровождение на территории МО по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА, формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, инструктаж общественных наблюдателей, контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями	организация работы и информационное сопровождение на школьном уровне по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА, формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, инструктаж общественных наблюдателей, контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями (ОО)	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
6.11.	Определение организационно – территориальной схемы проведения ГИА-11, ЕГЭ в 2024	в соответствии с графиком формирования РИС	содействие в определении: мест регистрации заявлений на прохождение	Участие в содействии в определении: мест регистрации заявлений на	Заместитель директора Гадевич Л.Г.

	году	ГИА (график Рособнадзора)	ГИА; количества ППЭ и мест их расположения; количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения; распределении участников по ППЭ; мест ознакомления с результатами ГИА	прохождение ГИА; количества и мест расположения ППЭ; количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения; распределении участников по ППЭ; мест ознакомления с результатами ГИА	
6.12.	Ознакомление участников ГИА-11 с полученными результатами	в соответствии с расписанием ГИА, утвержденным приказами Минпросвещения РФ, Рособнадзора, графиком получения результатов из ФГБУ «ФЦТ»	организация и контроль за своевременным ознакомлением участников ГИА-11, ЕГЭ с полученными результатами (МОУО)	обеспечение ознакомления участников ГИА-11, ЕГЭ с полученными результатами (ППЭ, ОО)	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
6.13.	Организационно-техническое обеспечение по своду и обработке информации по определению мест регистрации заявлений на прохождение ГИА, определение количества и мест расположения ППЭ, определение количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения, распределение участников по ППЭ, определение мест ознакомления с результатами ГИА	в соответствии с графиком формирования РИС ГИА (график Рособнадзора)	предоставление информации по запросу ИРО в установленные Департаментом сроки	предоставление информации в МОУО по запросу ИРО в установленные Департаментом сроки	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
6.14.	Участие в тренировочных мероприятиях (апробациях) федерального уровня по	2023-2024 учебный год, по декабрь 2024 (по графику)	контроль за проведением апробаций новых технологий ГИА, в том	участие в апробации новых технологий ГИА, в том числе ЕГЭ, обучение лиц	Заместитель директора Гадевич Л.Г.

	технологиям ГИА, ЕГЭ, Организация и проведение апробаций новых технологий ГИА, в том числе ЕГЭ на региональном уровне.	Рособрнадзора, приказами Департамента)	числе ЕГЭ в ППЭ (МОУО)	в период апробации новым технологиям (ОО, в том числе	
6.15.	Мониторинг эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ и иных оценочных процедур на территории муниципальных образований автономного округа в 2024 году (в разрезе муниципальных образований и государственных образовательных организаций), согласно критериям, определенным Рособрнадзором	май-август 2024	обеспечение предоставления, запрашиваемой ИРО информации, материалов, обосновывающих наличие или отсутствие объективных причин, повлиявших на допущение ОО технологических нарушений, нарушений порядков проведения ГИА-11; использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА, ЕГЭ на территории МО	участие в обеспечении предоставления МОУО, запрашиваемой ИРО информации, материалов, обосновывающих наличие или отсутствие объективных причин, повлиявших на допущение ОО технологических нарушений, нарушений порядков проведения ГИА-11; использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА, ЕГЭ в ОО	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
<b>7. Информационное сопровождение ГИА-11</b>					
7.1.	Разработка комплекса мер по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам государственной итоговой аттестации в 2024 году, в том числе через средства массовой информации	октябрь 2023 года	Проведение мероприятий по информационному сопровождению ГИА-11, ЕГЭ в 2024 году в соответствии с планом в части касающейся	Проведение мероприятий по информационному сопровождению ГИА-11, ЕГЭ в 2024 году в соответствии с планом в части касающейся	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
7.2.	Информирование участников ГИА-11, ЕГЭ по вопросам обработки бланков ответов, через официальные	в соответствии с Порядком проведения ГИА-11	контроль за своевременным информированием участников в ППЭ, ОО,	получение информации, направленной из МОУО, РЦОИ в ОО и своевременное ознакомление с результатами	Заместитель директора Гадевич Л.Г.



	информационные источники предоставления результатов ЕГЭ, в том числе через федеральный портал, предоставление результатов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами		предоставление информации	ГИА-11	
7.3.	Информационное сопровождение ГИА, ЕГЭ на территории ХМАО-Югры в 2024 году	декабрь 2023 года	организация информирования посредством размещения актуальной достоверной информации на официальных сайтах МОУО, ОО, обеспечения информирования лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности	осуществление информирования посредством размещения актуальной достоверной информации на официальных сайтах, проведения родительских собраний, встреч (другие формы), иные способы информирования родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
7.4.	Ведение страниц на официальных сайтах по информированию лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ родителей (законных представителей), участников ГИА, ЕГЭ, общественности	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	наполнение информацией разделов информирования родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ на официальных сайтах	наполнение информацией разделов информирования родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ на официальных сайтах ОО	Заместитель директора Гадевич Л.Г.

			МОУО		
7.5.	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-11	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА в том числе в соответствии с планом по информационном у сопровождению	организация работы телефонов муниципальной «горячей линии» по вопросам ГИА-11	организация работы телефонов «горячей линии» ОО	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
7.6.	Взаимодействие со средствами массовой информации (далее - СМИ) регионального и муниципального уровня.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, в том числе в соответствии с медиа-планом по информационному сопровождению	Организация взаимодействия со СМИ на территории муниципального образования (участие в телепередачах, подготовка информации к печати на страницах печатных изданий СМИ) по вопросам организации проведения ГИА-11 в 2024 году	организация взаимодействия со СМИ на территории муниципального образования по вопросам организации проведения ГИА-11 в 2024 году, организация работы школьных СМИ	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
7.7.	Проведение совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов по вопросам организации проведения ГИА-11, ЕГЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	организация проведения в ОО, на территории МО совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов	организация проведения в ОО совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
7.8.	Проведение родительских собраний по вопросам информационной безопасности и подготовки обучающихся к прохождению ГИА-11, участию в написании итогового сочинения (изложения), в 2023 –2024 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	проведение родительских собраний на уровне МО, встреч с общественностью	организация проведения в ОО совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов, встреч с общественностью	Заместитель директора Гадевич Л.Г.

7.09.	Распространение печатной информационной продукции по вопросам ГИА-11, ЕГЭ в 2024 году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	распространение печатной информационной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ	распространение печатной информационной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
7.10.	Организация и проведение акций, в том числе флеш-мобов	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	обеспечение участия муниципальных ОО в проведении акций на уровне МО, в том числе флеш-мобов, посвященных вопросам ГИА	Обеспечение участия заинтересованных лиц в акциях, в том числе флеш-мобах, посвященных вопросам ГИА	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
7.11.	Оформление информационных стендов по процедуре ГИА-11, итогового сочинения (изложения), в 2023-2024 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	осуществление контроля по оформлению информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), иных оценочных процедур в 2023 – 2024 учебном году	Оформлению информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11, иных оценочных процедур в 2023 – 2024 учебном году	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
7.12.	Организация сопровождения участников ГИА-11, ЕГЭ по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Обеспечение организации сопровождения участников ГИА-11, ЕГЭ по вопросам психологической готовности к экзаменам	Сопровождение участников ГИА-11 в ОО специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги) по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов, работа психологических	Заместитель директора Гадевич Л.Г.

				служб в ОО, в том числе в неотложном режиме; организация деятельности психолого- педагогических лекториев; проведение тренингов, другие формы	
7.13.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-11, ЕГЭ учителей-предметников	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Обеспечение организации психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-11, ЕГЭ учителей-предметников	сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА- 11, ЕГЭ, учителей- предметников специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги); работа психологических служб ОО, в том числе в неотложном режиме; организация деятельности психолого- педагогических лекториев; проведение тренингов; работа комнат психологической разгрузки, другие формы (ОО, учреждения здравоохранения)	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
7.14	Использование новых форм работы с участниками ГИА-11, ЕГЭ и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-11, ЕГЭ.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	обеспечение психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-11, ЕГЭ, учителейпредметников	осуществление сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-11, ЕГЭ, учителей- предметников специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги); работа психологических служб ОО, в том числе в	Заместитель директора Гадевич Л.Г.

				неотложном режиме; организация деятельности психолого-педагогических лекториев; проведение тренингов; работа комнат психологической разгрузки, другие формы	
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-11 и иных оценочных процедур</b>					
8.1.	Осуществление контроля за организацией проведения информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11, иных оценочных процедур с участниками, их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, иных оценочных процедур	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	обеспечение контроля за организацией проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА- 11, ЕГЭ иных оценочных процедур на уровне МО	обеспечение самоконтроля организации проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА- 11, ЕГЭ иных оценочных процедур (ОО)	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
8.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-11, ЕГЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	обеспечение контроля за подготовкой к проведению ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур, участия в контрольных мероприятиях (МОУО)	обеспечение самоконтроля за подготовкой к проведению ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедурах, участие в контрольных мероприятиях	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
8.3.	Организация мониторинга и обеспечение анализа «зон риска» в ходе подготовки и проведения ГИА в досрочный, основной периоды и дополнительные сроки (сентябрьский) период, итогового сочинения (изложения)	июль-август 2024 года	организация и обеспечение предоставления в РЦОИ сведений об участниках ГИА, включая информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения), участников, отнесенных к категориям «зон риска»	обеспечение проведения анализа и предоставления сведений в МОУО об участниках ГИА, включая информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) участников, отнесенных к категориям «зон риска»	Заместитель директора Гадевич Л.Г.

8.4.	Организация и проведение совещаний, в том числе итоговых по вопросам технологичности проведения экзаменов и организационно- технологической готовности ППЭ	октябрь 2023, март, май, сентябрь 2024	организация и обеспечение предоставления в РЦОИ сведений об участниках ГИА, включая информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения), участников, отнесенных к категориям «зон риска» (МОУО)	обеспечение проведения анализа и предоставления сведений в МОУО об участниках ГИА, включая информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) участников, отнесенных к категориям «зон риска» (ОО)	Заместитель директора Гадевич Л.Г.
------	--	--	--	--	------------------------------------

**ГРАФИК**  
**проведения родительских, ученических собраний, тренировочных занятий по**  
**заполнению бланков, репетиционных экзаменов выпускников 11 классов**  
**МАОУ «СОШ №3 имени И.И.Рынского»**  
**в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки/класс	Ответственные
1.	<b>Родительские собрания</b> « Организация и проведение государственной итоговой аттестации за курс <u>среднего общего образования</u> . - Знакомство с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов ОУ РФ. - Положение о проведении ЕГЭ; - Подготовка к участию выпускников 11 классов к ЕГЭ в 2024 году.	15.09.2023 26.10.2023 22.12.2023 28.04.2024	Зам. директора по УВР Гадевич Л.Г. Классные руководители
2.	<b>Ученические собрания</b> -Знакомство с Порядком проведения ЕГЭ, итогового сочинения (изложения) (11 классы). -Правилами поведения при проведении ЕГЭ, итогового сочинения (изложения) -Инструкция по подготовке и участию выпускников 11 классов в ЕГЭ 2024, итогового сочинения (изложения) 2023 -Инструкция по заполнению бланков итогового сочинения (изложения), ЕГЭ. -Основные принципы выставления тестового балла по результатам ЕГЭ; - Положение о конфликтной комиссии, -О порядке подачи апелляции (11класс).	Октябрь 2023 – февраль 2024	Зам. директора по УВР Гадевич Л.Г. Классные руководители
3.	- Тренировочные занятия по заполнению бланков ЕГЭ	Декабрь 2023 Январь 2024	Классные руководители, учителя-предметники
4.	<b>Репетиционные экзамены (ЕГЭ) по предметам 11-ые классы:</b> - Математика (базовый, профильный уровень) - Русский язык - История - География - Литература - Физика - Химия - Биология - Информатика - Иностранный язык	Декабрь 2023- январь - апрель 2024 (школьный и муниципальный уровень)	Зам. директора по УВР Гадевич Л.Г.
5.	Обучение учителей по заполнению бланков ЕГЭ, ГВЭ.	Декабрь 2023- март 2024	Зам. директора по УВР Гадевич Л.Г.
6.	Тематические инструктажи по проведению ЕГЭ 2024 для организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов	Декабрь 2023- март 2024	Зам. директора по УВР Гадевич Л.Г.

