



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10 01 2020»

№ 7

Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкового»

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 48 устава города Мегиона, на основании постановления от 06.12.2019 №2685 «Об изменении типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением предметов» имени Ивана Ивановича Рынкового»:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкового», согласно приложению.

2. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкового» зарегистрировать Устав в новой редакции в установленном законом порядке.

3. Считать утратившим силу постановление администрации города от 01.11.2019 года №2310 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Ивана Ивановича Рынкового» в новой редакции».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на и директора департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона Т.Ю. Метринскую.

Глава города



О.А.Дейнека

Приложение к постановлению
администрации города
от «01» 01 2019 № 7



УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкового»

1. Общие положения

1.1.Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкowego», именуемое в дальнейшем «Учреждение», созданное путем изменения типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Ивана Ивановича Рынкowego», на основании постановления Администрации города Мегиона от 06.12.2019г. №2685.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкowego» основано Решением Исполнительного комитета Нижневартовского районного Совета народных депутатов трудящихся Ханты – Мансийского национального округа, Тюменской области от 10 июля 1975 года №50 «Об открытии средней школы №3 в р.п.Мегион».

1.2.Полное наименование учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкowego»

1.2.1.Сокращенное наименование учреждения: MAOY «COШ №3 им. И.И. Рынкowego».

1.3.Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение. Тип – автономное учреждение.

1.4.По типу образовательной организации Учреждение является общеобразовательной организацией

1.5.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Мегион, именуемый в дальнейшем - Учредитель. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией города Мегиона. От лица администрации функции и полномочия Учредителя осуществляются органами администрации города, в соответствии с компетенцией, предусмотренной Положениями об этих органах.

1.5.1.Место нахождения Учредителя: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Мегион, ул.Нефтяников, дом 8.

1.6.Место нахождения Учреждения:

1.6.1.Юридический адрес: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Мегион, ул.Нефтяников, дом 12.

1.6.2.Фактический адрес: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Мегион, ул.Нефтяников, дом 12.

1.7.Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8.Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9.Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», иными законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», уставом муниципального образования городского округа город Мегион и иными муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.



1.11. Учреждение является автономным, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим уставом.

1.11.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штамп и бланк со своим наименованием.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14.1. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.16. В учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующих их деятельность.

2. Предмет, цели, виды деятельности

2.1. Предмет деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а так же обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время. Обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации основных образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования различного вида, уровня и (или) направленности, в том числе адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования и реализации дополнительных общеобразовательных программ

2.2.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Основная деятельность Учреждения.

2.3.2. Оказание платных образовательных услуг.

2.3.3. Иные виды деятельности (иная, приносящая доход деятельности).

2.4. Основной деятельностью Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ различного вида, уровня и (или) направленности, в том числе адаптированных основных образовательных программ и реализации дополнительных общеобразовательных программ.



2.4.1. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.2. Основные образовательные программы.

2.4.3. Дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

К основным образовательным программам относятся образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

2.5.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.5.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.5.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.5.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.5.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе: дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.5.10. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения только при соответствующем изменении муниципального задания.



2.5.11. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия.

2.5.12. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение проводится по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и организуется индивидуальное обучение на дому после согласования с Учредителем. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей(законных представителей).

2.7. Образование в Учреждении может быть получено в формах:

2.7.1. В Учреждении в очной, очно - заочной или заочной.

2.7.2. Вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

2.7.3. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.8. Учреждение при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования выбирает учебники из числа входящих в Федеральный перечень учебников.

2.9. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

2.9.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2.9.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.9.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров.

2.9.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

2.9.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения.

2.9.8. Прием обучающихся в Учреждение.

2.9.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

2.9.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

2.9.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.9.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.9.13. Проведение самообследования, обеспечение системы внутренней оценки качества образования.



2.9.14.Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.

2.9.15.Организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9.16.Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом.

2.9.17.Приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

2.9.18.Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.9.19.Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и др.

2.9.20.Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.9.21.Поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкового» видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом.

2.9.22.Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.11.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.11.1.Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

2.11.2.Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

2.11.3.Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.12.Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.12.1.Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения.

2.12.2.Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников.

2.12.3.Жизнь и здоровье учащихся, работников во время учебного процесса.

2.12.4.Нарушение или незаконное ограничение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

2.12.5.Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.12.6.Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.



2.13. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.14. Учреждение ежегодно имеет право обновлять основные общеобразовательные программы в части перечня учебных предметов, курсов, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и сферы.

2.15. Организация образовательной деятельности осуществляется по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.16. Для всех форм получения образования в пределах основных общеобразовательных программ действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

2.17. Максимальный объем учебной нагрузки учащихся, а также нормативы учебного времени устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральным базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации.

2.18. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

2.19. Обучение по индивидуальным учебным планам и в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

2.20. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом.

2.20.1. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственными экзаменационными комиссиями.

2.20.2. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу основного общего, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

2.20.3. Формы документов об образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.20.4. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.20.5. Учреждение организывает персональный патронаж в отношении каждого несовершеннолетнего, не сдавшего единый государственный экзамен и основной государственный экзамен.

2.20.6. На весь период повторной государственной итоговой аттестации учреждение организывает комплекс мероприятий, обеспечивающий психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.



2.21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.21.1. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

2.21.2. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.22. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивается:

2.22.1. Наблюдение за состоянием здоровья учащихся.

2.22.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.22.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.22.4. Расследование и учет несчастных случаев с учащимися, во время пребывания в Учреждении, в соответствии с законодательством.

2.23. Питание учащихся в Учреждении организовано в соответствии с федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся и направлено на обеспечение учащихся горячим питанием с целью сохранения и укрепления здоровья школьников.

2.23.1. Питание учащихся обеспечивает организация общественного питания, которая осуществляет деятельность по приготовлению блюд и производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации.

2.23.2. Учреждение обязано предоставить организации общественного питания безвозмездно помещение для принятия пищи учащимися и работниками Учреждения, соответствующее условиям и требованиям для организации питания.

2.24. Учреждение обязано соблюдать нормы действующего законодательства в части соблюдения требований безопасности при перевозке автотранспортом организационных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

2.24.1. В случае несоблюдения указанных норм руководитель Учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.25. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов.

2.26. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

2.26.1. Формирование и развитие творческих способностей учащихся.

2.26.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.26.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся.

2.26.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся.

2.26.5. Выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.26.6. Профессиональную ориентацию учащихся.



2.26.7.Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

2.26.8.Социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.

2.26.8.Формирование общей культуры учащихся.

2.26.10.При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся Учреждения осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах и др.).

2.27.Предоставление услуг по организации отдыха детей в каникулярное время(с дневным пребыванием детей).

2.28.Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.28.1.Платные образовательные услуги предоставляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.28.2.Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.28.3.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение, которое осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств городского бюджета.

2.28.4.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и городского округа города Мегиона, выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на платной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.29.Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Иная приносящая доход деятельность осуществляется лишь по столько, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.29.1.К приносящей доход деятельности относится сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

2.29.2.Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное, а счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.30.Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации.

3.порядок управления деятельностью

3.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.1.Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3.Директор назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением



определяются в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом Учреждения.

3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения:

3.4.1. Представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

3.4.2. Представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения

3.4.3. Утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о подразделениях.

3.4.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы.

3.4.5. В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение.

3.4.6. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.4.7. Планирует и организует работу образовательной деятельности Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

3.4.8. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности.

3.4.9. Принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

3.4.10. Утверждает основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников.

3.4.11. Издает приказы о приеме, переводе и отчислении учащихся;

3.4.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников во время образовательного процесса.

3.4.13. Оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций учащихся Учреждения.

3.4.14. Решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

3.5. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

3.5.1. В полном объеме выполнение муниципального задания.

3.5.2. Систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением образовательных услуг.

3.5.3. Выполнение и контроль за реализацией Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов(территорий)», Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О Противодействии экстремистской деятельности».

3.5.4. Составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

3.5.5. Составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.



3.5.6.Целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами.

3.5.7.Исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ.

3.5.8.Сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.5.9.Своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

3.5.10.Раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.5.11.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.5.12.Соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников.

3.5.13.Недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

3.5.14.Согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

3.6.14.Прохождение аттестации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.6.15.Проведение мероприятий по реализации Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.7.Директор несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.7.1.Перед обучающимися, их родителями(законными представителями), государством, обществом, Учредителем за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

3.7.2.Перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона №174 «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7.3.В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором.

3.7.4.Дисциплинарную, уголовную, административную ответственность за нарушения требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями).

3.7.6.Дисциплинарную, гражданскую, административную ответственность за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».



3.7.7. За нарушение требований по организации и оплате труда работников, установленных действующим законодательством, иными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями.

3.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. К педагогической деятельности не допускаются лица:

3.8.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

3.8.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.8.5. Лица из числа указанных в абзаце 3 части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности».

3.8.6. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8.7. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник



подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

3.9.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

3.9.1.Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

3.9.2.Педагогический совет Учреждения;

3.9.3.Наблюдательный совет Учреждения;

3.9.4.Общешкольный родительский комитет Учреждения;

3.9.5.Ученический совет Учреждения.

3.10.В Учреждении действует профсоюзная организация работников Учреждения.

3.11.Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание).

3.11.1.Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

3.11.2.Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива Учреждения.

3.11.3.Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

3.11.4.Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

3.11.5.Компетенция Общего собрания:

3.11.5.1.Принимает основные направления деятельности Учреждения. Избирает прямым открытым голосованием членов Наблюдательного совета от Учреждения.

3.11.5.2.Создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы.

3.11.5.3.Рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения и др.

3.11.5.4.Принимает решение о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.

3.12.Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

3.12.1.Главными задачами Педагогического совета являются:

3.12.1.2.Направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

3.12.1.3.Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.12.1.4.Решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

3.12.2.В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, все педагогические работники.

3.12.3.Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.12.4.Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.



3.12.5.Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

3.12.6.К компетенции Педагогического совета относятся:

3.12.6.1.Утверждение годового плана работы Учреждения.

3.12.6.2.Внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы.

3.12.6.3.Внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности учащихся.

3.12.6.4.Внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований.

3.12.6.5.Согласование образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных графиков, рабочих учебных программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

3.12.6.6.Согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств.

3.12.6.7.Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями.

3.12.6.8.Согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников.

3.12.6.9.Определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.12.6.10.Согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.14.6.11.Совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения.

3.12.6.12.Внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы.

3.12.6.13.Решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.12.6.14.Принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение или о переводе на обучение по индивидуальному плану по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность в соответствии с законодательством.

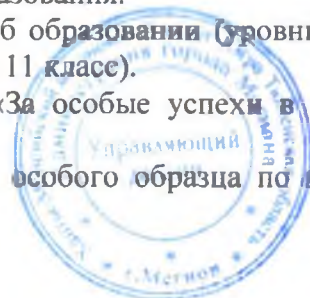
3.12.6.15.Принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации.

3.12.6.16.Принятие решения об отчислении учащихся 9, 11 классов в связи с окончанием курса основного общего, среднего общего образования.

3.12.6.17.Принятие решения о выдаче документа об образовании (уровни основного общего образования 9 класс, среднего общего образования 11 класс).

3.12.6.18.Принятие решения о вручении медали «За особые успехи в учении» по завершению среднего общего образования.

3.12.6.19.Принятие решения о вручении аттестата особого образца по завершению основного общего образования.



3.12.6.20. Ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов.

3.12.6.21. Согласование локальных актов учреждения по вопросам реализации основных образовательных программ в области образования.

3.12.6.22. Рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

3.12.7. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

3.12.9. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.12.10. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

3.12.11. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующие с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.13. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством российской Федерации.

3.13.1. В Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) входят 7 членов из них:

3.13.1.1. Представители учредителя - 2 человека.

3.13.1.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 3 человека.

3.13.1.3. Представители работников Учреждения - 2 человека (на основании решения о назначении представителя или о досрочном прекращении его полномочий, принятом на Общем собрании большинством голосов от списочного состава участников собрания).

3.13.2. Срок полномочия Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.13.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.13.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

3.13.4.1. Директор Учреждения и его заместители.

3.13.4.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.13.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждаемых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.



3.13.6.Членами Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.13.7.Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

3.13.7.1.По просьбе члена Наблюдательного совета.

3.13.7.2.В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

3.13.7.3.В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.13.7.4.Полномочия члена Наблюдательного совета автономного Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.13.8.Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.13.9.Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.13.9.1.Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.13.9.2.Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.13.10.В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.13.11.Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета.

3.13.12.Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.13.13.По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.13.14.К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

3.13.14.1.Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

3.13.14.2.Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств Учреждения.

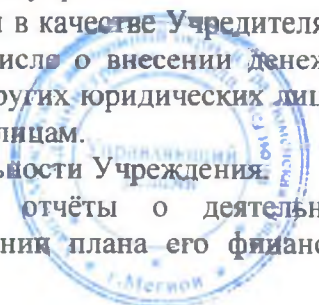
3.13.14.3.Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения.

3.13.14.4.Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.13.14.5.Предложений директора Учреждения об участии в качестве Учредителя или участника Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам.

3.13.14.6.Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.13.14.7.По представлению директора Учреждения отчёты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-



хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

3.13.14.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.13.14.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

3.13.14.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.13.14.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.13.14.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.13.14.13. По вопросам, указанным в подпунктах 3.13.14.1.- 3.13.14.4, 3.13.14.7., 3.13.14.8. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.13.14.14. По вопросу, указанному в подпункте 3.13.14.6. Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпункте 3.13.14.5. и 3.13.14.11., Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.13.14.15. По вопросам, указанным в подпунктах 3.13.14.9., 3.13.14.10. и 3.15.14.12. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.13.14.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.13.14.1.- 3.13.14.8. и 3.13.14.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.13.14.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.13.14.9. и 3.13.14.12. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.13.14.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.13.14.10., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней.

3.13.14.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.13.14.20. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены с предварительного одобрения Наблюдательного совета в порядке и с соблюдением сроков их рассмотрения, установленных статьями 16 и 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней.

3.13.15. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.13.15.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.13.15.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.13.15.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.13.15.4. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее,



чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

3.13.15.5. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

3.13.15.6. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3.13.15.7. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

3.13.15.8. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

3.13.15.9. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

3.13.15.10. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

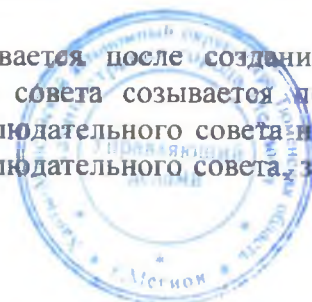
3.13.15.11. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.13.15.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.13.15.13. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. При принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.13.15.14. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.13.15.15. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Учреждения. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию администрации города. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.



3.14.Общешкольный родительский комитет Учреждения (далее Общешкольный родительский комитет) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся в Учреждении.

3.14.1.Компетенция Общешкольного родительского комитета:

3.14.1.1.Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности.

3.14.1.2.Защита законных прав и интересов учащихся.

3.14.1.3.Организация и проведение мероприятий Учреждения.

3.14.1.4.Сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

3.14.1.5.Согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся.

3.14.2.В состав Общешкольного родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях Учреждения из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения. Деятельность классных родительских собраний Учреждения регламентируется Положением.

3.14.3.Председатель, секретарь избираются на первом собрании.

3.14.4.Общешкольный родительский комитет Учреждения избирается на один учебный год.

3.14.5.Периодичность проведения заседаний Общешкольного родительского комитета устанавливается не реже одного раза в полугодие.

3.14.6.Решения являются правомочными, если на Общешкольном родительском комитете присутствовало не менее двух третей её членов и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

3.15.Ученический Совет Учреждения(далее Ученический Совет) является органом ученического самоуправления Учреждения, способствует реализации и защите прав учащихся, представляет их интересы.

3.15.1.Ученический Совет избирается сроком на один учебный год. В Ученический Совет входят учащиеся 8-11 классов, не менее одного учащегося от класса. Члены Ученического Совета избирают председателя и секретаря на первом заседании.

3.15.2.Ученический Совет:

3.15.2.1.Выступает от имени учащихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.15.2.2.Содействует разрешению конфликтных вопросов.

Участвует в решении общешкольных проблем по защите прав учащихся и укреплению дисциплины и порядка.

3.15.3.Ученический Совет имеет право ходатайствовать о поощрении учащихся, вносить предложения по улучшению организации образовательного процесса, принимать участие в планировании, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.15.4.Заседания Ученического Совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.15.5.Решения Ученического Совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Ученического Совета и, если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

3.15.6.Решения, принятые Ученическим Советом, в обязательном порядке доводятся до всех классных коллективов.



4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться муниципальным недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.1. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых Учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели.

4.6. Источником формирования имущества Учреждения является:

4.6.1. Имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке Учредителем.

4.6.2. Имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе доходов, получаемых от оказания платных услуг, осуществления приносящей доход деятельности.

4.6.3. Имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

4.6.4. Имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

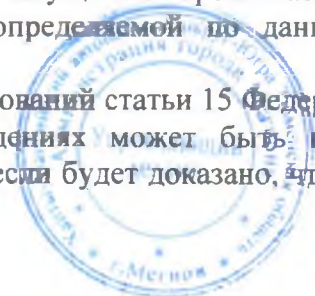
4.7. Учредитель вправе изъять лишнее, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

4.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе передавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ними или приобретенное за счет средств, выделенных им на приобретение этого имущества. Остальное имущество, в том числе недвижимое, Учреждение вправе передавать в аренду самостоятельно.

4.9. Учреждение имеет право в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» совершать крупные сделки, сделки в которых имеется заинтересованность, после одобрения их Наблюдательным советом.

4.9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая



сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4.9.3. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9.4. Заинтересованными лицами в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», члены Наблюдательного совета Учреждения, директор и его заместители.

4.9.5. Порядок, установленный в статьях 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.10. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.11. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных), региональных и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.13. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5. Локальные нормативные акты учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом директора учреждения.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей), родительского комитета школы, мнение совета обучающихся (при его наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

5.4. Локальные нормативные акты учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

5.4.1. Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации



образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересами локальными нормативными актами Учреждения.

6. Порядок внесения изменений в устав учреждения

6.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения, внесенные в устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7. Заключительные положения

7.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения самим учреждением и Учредителем.

7.2. Все работники учреждения обязаны соблюдать настоящий устав.

7.3. Требования настоящего устава обязательны для выполнения обучающимися учреждения.

7.4. За неисполнение или нарушение устава учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из учреждения) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

7.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим уставом.

7.6. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными актами учреждения.

